

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
ว่าด้วย วิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ข้อ 79 (8), ข้อ 107 (10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 25 ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2562 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบและบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด และให้หมายความรวมถึงเจ้าหนี้ผู้ให้ สินเชื่อแก่สมาชิกและสินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“คณะอนุกรรมการกำกับทวงถามหนี้” หมายถึง คณะอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“ผู้ทวงถามหนี้” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ผู้ให้สินเชื่อและหมายความรวมถึง ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้

“สินเชื่อ” หมายถึง สินเชื่อที่ให้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด โดยการให้กู้ยืมเงิน หรือให้สินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

“ลูกหนี้” หมายถึง ลูกหนี้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด และลูกหนี้สินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงผู้ค้ำประกัน

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

จำกัด

“ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้” หมายถึง ที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของลูกหนี้และให้หมายความรวมถึงหมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร และสถานที่ติดต่อโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ที่สามารถติดต่อกับลูกหนี้ได้ด้วย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ

09 ต.ค. 2562

หมวด 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 5. วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้ที่กระทำผิดต่อสัญญาการกู้ยืมเงินจากสหกรณ์
- (2) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการติดตามหนี้ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- (3) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
- (4) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

หมวด 3
การทวงถามหนี้

ข้อ 6. ข้อปฏิบัติการทวงถามหนี้กับลูกหนี้และบุคคลอื่น

- (1) ในการติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้
 - 1.1 ห้ามสหกรณ์ทวงถามหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้เพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการดังกล่าว

1.1.1 หากบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ได้ระบุชื่อไว้ มีฐานะเป็นผู้ค้ำประกันด้วย สหกรณ์สามารถทวงถามหนี้ในฐานะบุคคลอื่นได้ทันที สหกรณ์ต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ ผิดนัดก่อน และเมื่อหนังสือบอกกล่าวไปถึงผู้ค้ำประกันแล้ว สหกรณ์จึงจะมีสิทธิทวงถามหนี้ได้

1.1.2 สหกรณ์มีสิทธิทวงถามหนี้กับบุคคลได้ ดังนี้

- 1) ลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน
- 2) บุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้ให้ทวงถามหนี้ได้
- 3) สามี ภริยา บุพการี หรือผู้สืบสันดาน ซึ่งบุคคลดังกล่าวนี้ จะต้องสอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อก่อน จากนั้นสหกรณ์จึงจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามสมควร

1.2 การติดต่อ (ไม่ใช่การไปทวงหนี้) กับบุคคลอื่นนอกจากที่ลูกหนี้ระบุไว้ให้กระทำได้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบถาม หรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้เท่านั้น โดยต้องแจ้งให้บุคคลอื่นทราบชื่อตัว ชื่อสกุล และแสดงเจตนาว่าต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ ซึ่งการ ติดต่อกับบุคคลอื่นต้องปฏิบัติดังนี้

1.2.1 ห้ามแจ้งถึงความเป็นหนี้ของลูกหนี้ เว้นแต่ในกรณีที่บุคคลอื่นนั้นเป็น สามี ภริยา บุพการีหรือ ผู้สืบสันดานของลูกหนี้ และบุคคลอื่นดังกล่าวได้สอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อ ให้สหกรณ์ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสม

1.2.2 ห้ามสหกรณ์ใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์หรือชื่อทางธุรกิจบนของจดหมายในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถาม ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกหนี้

1.2.3 ห้ามสหกรณ์ติดต่อหรือแสดงตนที่ทำให้เข้าใจผิดเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้

(2) ข้อปฏิบัติในการทวงถามหนี้กับลูกหนี้

2.1 สถานที่ติดต่อ ไม่ว่าจะติดต่อโดยบุคคลหรือทางไปรษณีย์ ให้ติดต่อตามสถานที่ ที่ลูกหนี้หรือ บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ

2.2 ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ไม่สามารถ ติดต่อได้ โดยสหกรณ์ได้พยายามติดต่อแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อตามภูมิลำเนา ถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำงานของบุคคลอื่น ดังกล่าวหรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการทวงถามหนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้จะประกาศกำหนดต่อไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ



2.3 เวลาในการติดต่อ การติดต่อโดยบุคคล โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ให้ติดต่อได้ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. และในวันหยุดราชการ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.

2.4 จำนวนครั้งที่ติดต่อในช่วงเวลาตามข้อ 2.3 ให้ติดต่อตามจำนวนครั้งที่เหมาะสม

2.5 ให้ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ผู้รับมอบอำนาจช่วงแจ้งให้ทราบถึงข้อดีและข้อเสีย หรือชื่อหน่วยงานของตนและของเจ้าหน้าที่ และจำนวนหนี้ และถ้าผู้รับมอบอำนาจทวงถามหนี้ต่อหน้า ให้แสดงหลักฐานการ มอบอำนาจให้ทวงถามหนี้ด้วยและหากลูกหนี้ได้ชำระหนี้ให้สหกรณ์ ให้ออกหลักฐานการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ด้วย

หมวด 4

ข้อห้าม

ข้อ 7. ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) การข่มขู่การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้อื่น
- (2) การใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น
- (3) การแจ้งหรือเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่แจ้งแก่ สามี ภริยา บุพการีหรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้ซึ่งบุคคลดังกล่าวนี้จะต้องสอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อมาก่อน จากนั้นสหกรณ์จึงจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามสมควร
- (4) การติดต่อลูกหนี้โดยไปรษณียบัตร เอกสารเปิดผนึก โทรสาร หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อให้ทราบว่า เป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน ยกเว้น เป็นการทวงถามหนี้เป็นหนังสือเพื่อจะใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาล และกรณีการ บอกกล่าวบังคับจำนองด้วยวิธีการประกาศหนังสือพิมพ์ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้โดยวิธีการอื่น
- (5) การใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้บนซองจดหมาย ในการติดต่อลูกหนี้ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่ชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้ไม่ได้สื่อให้ ทราบได้ว่าเป็นผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ แต่หากเป็นการทวงถามหนี้เป็นหนังสือเพื่อจะใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาล สามารถกระทำได้
- (6) การแสดงหรือการใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือรูปแบบที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการกระทำของศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (7) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าการทวงถามหนี้เป็นการกระทำโดยทนายความ สำนักงานทนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย
- (8) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าจะถูกดำเนินคดี หรือจะถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินหรือเงินเดือน

หมวด 5

การติดตามทวงถามหนี้

ข้อ 8. ขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้

- (1) ตรวจสอบการชำระเงินประจำงวดของสมาชิกโดยการชำระผ่านกรมบัญชีกลาง หรือชำระจากเงินฝากของสมาชิกที่ฝากไว้กับสหกรณ์ฯ หรือชำระด้วยตนเองกรณีที่ไม่ได้รับเงินเดือนจากกระทรวงสาธารณสุข หรือชำระจากหน่วยงานต้นสังกัดที่สมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน
- (2) เมื่อลูกหนี้ค้างชำระหนี้ กรณีเงินได้รายเดือนไม่พอชำระหนี้ หรือไม่ชำระเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ หรือชำระไม่ครบถ้วน หรือชำระไม่ตรงตามกำหนด ตั้งแต่เดือนแรก ให้ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ฯ ผู้รับมอบอำนาจ ช่วงติดตามทวงถามหนี้ทำหนังสือถึงลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน หรือบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้โดยผู้มีอำนาจลงนามตามขั้นตอน ลงนามหนังสือ ดังนี้

2.1 ค้างชำระเดือนแรก ทวงถามครั้งที่ 1 โดยผู้จัดการลงนาม

2.2 ค้างชำระเดือนที่สอง ทวงถามครั้งที่ 2 โดยประธานอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ หรือบุคคลที่ได้มอบหมายลงนาม

2.3 ค้างชำระเดือนที่สาม ทวงถามครั้งที่ 3 โดยประธานกรรมการลงนาม

(3) หนังสือการทวงถามหนี้ประกอบด้วยข้อความที่ระบุจำนวนหนี้ ดอกเบี้ยที่ต้องชำระ และมีกำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้

(4) โดยเป็นจดหมายส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามทะเบียนบ้านสมาชิก หรือที่อยู่ในหนังสือสัญญากู้เงิน หนังสือค้ำประกัน หรือสถานที่ทำงานของผู้กู้

(5) ในกรณีทำหนังสือทวงถามหนี้กับลูกหนี้และบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้แล้ว ผู้ทวงถามหนี้อาจติดต่อ สอบถามโดยวิธีอื่น หรือตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6 (2) ข้อ 2.3

(6) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการติดตามการค้างชำระหนี้ การทวงถามหนี้ตามขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้โดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนออนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

หมวด 6

การมอบอำนาจ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการมอบอำนาจหน้าที่ในการทวงถามหนี้กับลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน และบุคคลอื่น ที่ระบุไว้ตามสัญญา ดังนี้

(1) คณะอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

(2) ผู้จัดการ

(3) เจ้าหน้าที่

หมวด 7

การดำเนินคดี

ข้อ 10. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือบอกกล่าว ทวงถามพิเศษ (โนติส) สหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อชำระหนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติบอกกล่าวทวงถามพิเศษ (โนติส) รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามข้อบังคับ เมื่อพิจารณาให้ออกแล้ว สหกรณ์ต้องแต่งตั้งทนายในการดำเนินคดี

สหกรณ์ต้องมอบอำนาจให้กรรมการ และหรือผู้จัดการรวมแล้วไม่น้อยกว่าสองคนเข้าร่วมเป็นผู้ประสานงาน การเตรียมเอกสาร และพยานบุคคล โดยจะมอบอำนาจให้ดำเนินคดีฟ้องร้องแทน ซึ่งต้องทำใบมอบอำนาจประกอบคำฟ้องด้วย

ข้อ 11. ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาตามยอม อาจจะมีการประนีประนอมยอมความในศาล โดยสหกรณ์ก็ยังมีสิทธิขอให้ลูกหนี้จัดหาผู้ค้ำประกัน เพื่อประกันการชำระหนี้ตามคำพิพากษา และสัญญายอมความได้ โดยการนำผู้ค้ำประกันซึ่งอาจจะเป็นผู้ค้ำประกันคนเดิมหรือคนใหม่เข้ามาลงนามในสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ยอม ความได้

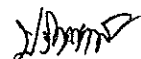
หมวด 8

การบังคับคดี

ข้อ 12. เมื่อศาลมีคำพิพากษาบังคับให้ลูกหนี้ชำระหนี้แก่สหกรณ์แล้ว ถ้าปรากฏว่าจำเลยลูกหนี้มิได้มาฟังคำพิพากษาของศาล สหกรณ์จะต้องดำเนินการขอให้ศาลออกหมายบังคับให้จำเลยได้รับทราบคำพิพากษา

กรณีที่ศาลได้มีคำพิพากษาตามยอม ซึ่งถือว่าคู่ความจะต้องปฏิบัติตามคำพิพากษากายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต้องมีการขอให้ศาลออกหมายแจ้งคำบังคับ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ



ข้อ 13. ถ้าลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษา สหกรณ์จะต้องดำเนินการขอให้ศาลตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี เพื่อดำเนินการยึด หรืออายัดทรัพย์สินของจำเลย เพื่อขายทอดตลาด นำเงินมาชำระหนี้ให้สหกรณ์ โดยดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย

ข้อ 14. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ

(นายไมตรี แก้วมงคล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ

“นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๑๐/.....

ลงวันที่..... 09 มิ.ย. 2562.....”

09 มิ.ย. 2562